



# MONUBA

Modelo de Naciones Unidas de la Universidad de Buenos Aires



## **DINÁMICA Y PRODECIMIENTO CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL**



**MONUBA**

## – CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL –

### DINÁMICA DE TRABAJO: EXPLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

---

El Consejo Económico y Social (ECOSOC) asignará el tratamiento de los temas en el órgano que representa. El tópico del Consejo Económico y Social se tratará primero en un DEBATE EN GENERAL y luego en un DEBATE EN PARTICULAR sobre el ANTEPROYECTO DE RESOLUCIÓN. El Proyecto de Resolución aprobado será elevado al PLENARIO DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL para su tratamiento y VOTACIÓN definitiva.

La dinámica del desarrollo de las actividades será la siguiente:

#### **TRATAMIENTO**

REUNION POR GRUPOS REGIONALES

DEBATE EN GENERAL

CONSULTAS OFICIOSAS

PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTOS A LA MESA DE APROBACIÓN

PRESENTACIÓN DE ENMIENDAS

DEBATE EN PARTICULAR DEL ANTEPROYECTO

INFORME FINAL

#### **PLENARIO GENERAL**

DEBATE EN GENERAL DEL TÓPICO

EXPOSICIONES DE ADJUNTOS/AS

## 1- TRATAMIENTO

Previamente al inicio del Debate en General, pueden realizarse encuentros por Grupos Regionales, con la finalidad de que los/as Delegados/as puedan elaborar discursos en común para ser presentados en el Consejo Económico y Social.

### a) DEBATE EN GENERAL

#### Modalidad presencial:

La Presidencia declarará abierto el Debate en General, luego tomará asistencia a las Delegaciones solicitado a cada una que al momento de escuchar su nombre levantes el cartel y digan PRESENTE a viva voz. Acto seguido, solicitará a las Delegaciones que desean hacer uso de palabra que levanten sus carteles.

El/la Presidente podrá ir dando la palabra a las Delegaciones que lo solicitan a MANO ALZADA o podrá abrir una LISTA DE ORADORES/AS. Las Delegaciones que deseen integrar la Lista de Oradores/as deberán alzar sus carteles cuando el Presidente lo solicite.

La Presidencia podrá volver a abrir Lista de Oradores/as todas las veces que lo considere necesario.

Para cada postura podrán subir al estrado uno/a (1), dos (2) o tres (3) Delegados/as como máximo. Dispondrán de dos (2) minutos, en total, para exponer su discurso. El tiempo asignado es para la postura que se presenta, aunque en el estrado se encuentren Representantes de dos (2) o tres (3) Delegaciones en caso de tratarse de un discurso en conjunto. En este caso podrán cederse la palabra entre ellos/as pero cumpliendo con el tiempo máximo establecido de dos (2) minutos. Este tiempo podrá ser reducido si los/as Delegados/as así lo solicitan a través de una Moción de Procedimiento, o bien la Presidencia, si así lo dispone.

En el caso del discurso en conjunto, si suben al estrado Representantes de más de una Delegación para presentar una postura o propuesta en común, sólo la

Delegación cuyo Delegado/a hará uso de la palabra inicialmente, integrará la Lista de Oradores/as. Es decir, que la Presidencia llamará sólo a una Delegación, cuyo/s Delegado/s/as subirá/n al estrado secundado/s/as por los/as restantes integrantes de la terna. En este caso, si los/as Delegados/as fueran de diferentes Delegaciones, deberán cederse la palabra, no siendo así, si fueran de la misma Delegación.

Modalidad virtual:

La Presidencia declarará abierto el Debate en General, luego tomará asistencia a las Delegaciones. Para ello, solicitará a las delegaciones que al momento de escuchar su nombre abran el micrófono y digan PRESENTE a viva voz, acto seguido deben volver a estar silenciado su micrófono.

La mesa de Presidencia podrá ir dando la palabra a las Delegaciones que lo solicitan a través del CHAT de la plataforma virtual (escribiendo el nombre del Estado representado) para incorporarse así a la LISTA DE ORADORES/AS.

La Presidencia podrá volver a abrir Lista de Oradores/as todas las veces que lo considere necesario.

Para cada postura podrán utilizar la palabra uno/a (1), dos (2) o tres (3) Delegados/as como máximo, siempre habilitando el micrófono de manera correcta y con responsabilidad. Dispondrán de dos (2) minutos, en total, para exponer su discurso. El tiempo asignado es para la postura que se presenta, y en caso de ser un discurso en conjunto, puede hacer uso de la palabra Representantes de dos (2) o tres (3) Delegaciones. En este caso podrán cederse la palabra entre ellos/as pero cumpliendo con el tiempo máximo establecido de dos (2) minutos. Este tiempo podrá ser reducido si los/as Delegados/as así lo solicitan a través de una Moción de Procedimiento, o bien la Presidencia, si así lo dispone.

En el caso del discurso en conjunto, los/as Representantes de más de una Delegación para presentar una postura o propuesta en común, sólo la Delegación cuyo Delegado/a hará uso de la palabra inicialmente, integrará la Lista de Oradores/as. Es decir, que la Presidencia llamará sólo a una Delegación, cuyo/s

Delegado/s tendrán habilitado el uso de la palabra a través del micrófono junto con los restantes integrantes de la terna. En este caso, si los/as Delegados/as fueran de diferentes Delegaciones, deberán cederse la palabra, no siendo así, si fueran de la misma Delegación.

Consideraciones para ambas modalidades:

La comunicación de la Delegación que hace uso de la palabra en Sesiones Formales con el resto de la Comisión o el Plenario, o con quien se encuentra en el estrado/con el micrófono encendido y en uso de la palabra, siempre, en todos los casos es de manera indirecta. Lo que significa que lo hace por intermedio de la Presidencia. Por lo que debe comenzar sus alocuciones con frases como:

"Sr.Sra. Presidente, por medio de su investidura, deseo comunicarle a la Comisión...".

"Sr.Sra. Presidente: Como representante de la Delegación de..... tengo el honor (agrado) de dirigirme a Ud. para comunicar (expresar) a esta Comisión/ Consejo Económico y Social..."

"Sr.Sra. Presidente: la Delegación de..... hace uso de la palabra acompañada por la Delegación de....., y por intermedio de Ud. quisiéramos expresar nuestra postura ante..."

"Sr.Sra. Presidente, por medio de su persona quisiera dirigirme al Delegado de..... para responder a la pregunta. Debido a que..."

"Sr.Sra Presidente, a continuación, cederé la palabra al Delegado de..... para que responda a la interpelación."

Un ejemplo de una intervención:

Si las Delegaciones de Brasil, Argentina y Uruguay desean expresar una propuesta en común, podrá subir al estrado/habilitar el micrófono un/a representante de cada Estado. Una sola de estas Delegaciones levantará el cartel/escribirá en el chat de la sala de ZOOM para ser anotada en la lista de oradores/as y cuando la Presidencia le otorgue la palabra podrán pasar/habilitar el micrófono las tres (un/a Delegado/a por cada una). Y se dará el siguiente desarrollo:

Presidencia: "Tiene la palabra la Delegación de Brasil"

Suben al estado los/as Delegados/as, cada uno con el cartel del país que representa.

Delegado/a: "Sr.Sra. Presidente: al finalizar nuestra exposición nos someteremos a dos (2) interpelaciones." Esta frase depende de la opción elegida. Si elige ceder el tiempo a otra Delegación debe aclarar el nombre de ella.

Presidencia: "La Presidencia toma nota que las delegaciones en el estrado/haciendo uso de la palabra se someterán a dos (2) interpelaciones"

Luego el Delegado/a procede a dar el discurso, y si el tiempo lo permite puede ceder la palabra a alguno de los/as Delegados/as que lo/a acompañan, aclarando: "Ahora cedo la palabra al/a la Delegado/a de.....", el cual continúa con la argumentación.

Recordar que solo tienen posibilidad de tomar una (1) de las tres (3) opciones. La única situación que permite aplicar dos (2) opciones juntas es aquella ejemplificada anteriormente, cuando suben al estrado/tienen la palabra delegaciones que representan una postura en común. Solamente en esos casos las delegaciones en el estrado/con el micrófono habilitado y en uso de la palabra, cediéndose la

palabra, podrán utilizar sus dos (2) minutos totales y luego someterse a interpelaciones (si lo solicitaron previamente a la Presidencia).

Dependiendo de la opción elegida, luego del discurso el desarrollo puede tener tres (3) maneras de continuar:

## 1. SOMETERSE A INTERPELACIONES

- Modalidad presencial:

El/la Presidente anuncia: "Todas las delegaciones que deseen formular una interpelación: levanten sus carteles"; La Presidencia elige una teniendo en cuenta la diversidad ideológica y regional, y anuncia: "Tiene la palabra la Delegación de.....", la cual realiza la pregunta, las delegaciones en el estrado la responden.

En caso que se sometan a interpelación de carácter doble debe repetirse el proceso.

- Modalidad virtual:

El/la Presidente anuncia: "Todas las delegaciones que deseen formular una interpelación: reaccione en la plataforma a través de la opción de MANO LEVANTADA"; La Presidencia elige una teniendo en cuenta la diversidad ideológica y regional, y anuncia: "Tiene la palabra la Delegación de.....", la cual realiza la pregunta/interpelación, las delegaciones que tienen la palabra la responden.

En caso que se sometan a interpelación de carácter doble debe repetirse el proceso.

## 2. CEDER EL TIEMPO A OTRA DELEGACIÓN

- Modalidad presencial:

Cuando los/as Representantes en el estrado terminan su exposición con las frases de rigor ("Gracias, Sr.Sra. Presidente", o "Hemos concluido Sr.Sra. Presidente"), la Mesa de Presidencia dará la palabra a la Delegación que se ha especificado anteriormente:

"Tiene la palabra la Delegación de..... Su tiempo es de...40 segundos (esto no es obligatorio que Presidencia lo informe)...". La cual hablará desde su sitio. El tiempo que dispone surge del tiempo permitido - 2 minutos - menos el que ya ha usado la Delegación en el estrado.

- Modalidad virtual:

Cuando los/as Representantes que tienen el uso de la palabra a través del micrófono encendido en la plataforma virtual terminan su exposición con las frases de rigor ("Gracias, Sr.Sra. Presidente", o "Hemos concluido Sr.Sra. Presidente"), la Mesa de Presidencia dará la palabra a la Delegación que se ha especificado anteriormente:

"Tiene la palabra la Delegación de..... Su tiempo es de...40 segundos (esto no es obligatorio que Presidencia lo informe)...". La cual hablará habilitando su micrófono en la plataforma virtual. El tiempo que dispone surge del tiempo permitido - 2 minutos - menos el que ya ha usado la Delegación que había utilizado la palabra.



### **3. CEDER EL TIEMPO A LA PRESIDENCIA**

Si la Delegación ha elegido OTORGAR EL TIEMPO A LA PRESIDENCIA, o si NO HA EMITIDO NINGUNA ELECCIÓN el Presidente simplemente le agradecerá y las Delegaciones deberán regresar a su lugar/apagar o deshabilitar el micrófono en la plataforma virtual.

Dentro del transcurso del Debate las delegaciones pueden hacer uso de los DERECHOS A RÉPLICA y DERECHO A COMENTARIOS, y votaciones informales.

### **LAS NEGOCIACIONES INFORMALES DURANTE LOS CUARTOS INTERMEDIOS**

#### *En los Grupos Regionales*

En el transcurso del Debate en General se realizarán cuartos intermedios de diversa duración, a pedido de los/as Delegados/as (con Moción de Procedimiento) o por indicación de la Presidencia, para que los/as Representantes tengan la oportunidad de reunirse en búsqueda acuerdos básicos que les permitan delinear estrategias comunes para el logro de sus objetivos. Así será posible vislumbrar las posturas mayoritarias y/o presentar propuestas en conjunto, economizando tiempo y esfuerzo.

A tal efecto se dispondrán salones de trabajo/salas virtuales para cada Grupo Regional, en donde los/as Representantes podrán reunirse por afinidad ideológica y/o geográfica. Allí las Delegaciones podrán consensuar posturas, realizar acuerdos o discursos en común, debatir posiciones, etc.

Para facilitar este proceso y "ordenar" la discusión, cada Grupo Regional tendrá un/a *Consejero/a de Procedimientos*, integrante de la Secretaría General del Modelo.

Los/as Delegados/as podrán discutir los temas informalmente, lo que no implica que el trato entre Delegaciones y para con las Autoridades sea informal, sino que los/as Delegados/as se dirigirán hacia sus pares en forma directa (no por intermedio del/de la Consejero/a de Procedimientos), siempre de manera respetuosa y ordenada.

Los Grupos Regionales podrán reunirse en privado durante los cuartos intermedios otorgados en el transcurso del Debate en General, impidiendo a integrantes de otros grupos el ingreso a su salón de trabajo. Para ello deben comunicarlo a las autoridades responsables correspondientes para que puedan organizarlo.

El/la Secretario/a General y/o su Adjunto/a decidirán si las reuniones podrán ser privadas y la Presidencia lo anunciará al otorgar el cuarto intermedio. El Grupo Regional tendrá la atribución de convertir una reunión privada en pública, pero no una reunión pública en privada. No es conveniente realizar reuniones privadas después de transcurridas las primeras dos (2) o tres (3) horas de Debate.

Luego de este tiempo las reuniones serán públicas, es decir abiertas y podrán participar en ellas aquellos/as Representantes que deseen hacerlo. Esta medida tiene por fin facilitar las negociaciones y el acercamiento entre los bloques de naciones, evitando que el Grupo se "cierre" a escuchar otras opiniones, buscando siempre soluciones factibles a los problemas que se presentan y tendientes al bien común de todos los Estados Miembros. El conocimiento de las otras posturas facilitará la posterior búsqueda de avales para los Anteproyectos de Resolución.

Si el Grupo Regional acuerda presentar dos (2) o tres (3) discursos que representen posiciones consensuadas, lo informarán al/a la *Consejero/a de Procedimientos* para que éste lo informe a la Presidencia. Esto no significa que la Presidencia está obligada a otorgarles la palabra, sino que los considerará en prioridad.

Debido a que en el Debate en General estará permitida como máximo a tres (3)

Delegados/as en el estrado/con el micrófono encendido para el uso de la palabra para expresar la postura que representan, el Grupo debe ser cuidadoso en la elección de los/as mismos/as.

Aquellos/as que posean muy buena oratoria y se desenvuelva con facilidad ante un auditorio amplio, se perfila mejor para hacer uso de los dos (2) minutos iniciales, y los/as autores/as intelectuales o que posean capacidad para Debatir argumentos o contestar preguntas tendrán mejor desempeño al responder a las Interpelaciones. Los/as Delegados/as elegidos/as pueden ser tanto de la misma como de diferentes Delegaciones, y se recomienda a los Grupos Regionales que realicen la elección mediante una votación entre las Delegaciones para determinarlo.

### **CONSULTAS OFICIOSAS**

Finalizado el Debate en General, se inician las Consultas Oficiosas. Las negociaciones, centro de toda la actividad informal, no tienen una estructura predeterminada, pero sin duda requieren una preparación intensiva, técnicas de persuasión, habilidad para el liderazgo y diplomacia. El objetivo es elaborar un Anteproyecto de Resolución.

El Anteproyecto de Resolución que elaboren las delegaciones en esta instancia, deberá estar acompañado de un Documento de Posición, que tendrá por finalidad exponer de manera ampliada la postura plasmada en el Anteproyecto y un desarrollo pormenorizado de las propuestas contenidas en él.

Un elemento fundamental en Naciones Unidas es el Consenso. Es decir que todos los Anteproyectos de Resolución deben buscar el más amplio acuerdo posible entre todos los países. Y es aquí donde se juega el factor clave del Modelo: el Arte de la Diplomacia.

El Debate en General y las Consultas Oficiosas son el punto de partida de la negociación. Al escuchar las posiciones de las otras Delegaciones, cada una podrá

ir diseñando la política a seguir para lograr sus objetivos e identificará a futuros aliados u oponentes. Así sabrá qué posiciones debe poner en su Proyecto, o en el que colabore y cuáles le restarían el apoyo necesario para que se conviertan en Resolución.

En esta etapa, cada Delegación tiene como objetivo que el Anteproyecto de Resolución que se seleccione para ser debatido en particular sea el que tenga más afinidad con su postura. A veces, algunos redactan Anteproyectos en base a lo sucedido en el Debate en General, y otros los avalan, negociando su aval a cambio de que se modifiquen ciertas cláusulas de acuerdo con sus intereses.

- Modalidad presencial:

Para las consultas oficiosas el CO determinará previamente los espacios donde se realizarán los encuentros de las delegaciones en grupos regionales. Allí, los/as delegados/as podrán exponer sus posibles soluciones frente a la problemática tratada en el Debate en General y construir de forma conjunta con sus pares el Anteproyecto de Resolución correspondiente para luego presentarlo ante las autoridades en la Mesa de Aprobación.

En el momento en el que el CO lo disponga y lo comunique a los/as Consejeros/as de Procedimientos, se informará al Grupo regional que se encuentran "abiertos". A partir de ese momento, aquellas delegaciones que deseen (ya sea de manera conjunta o de modo individual) ingresar a un grupo regional ajeno al de pertenencia deberá dirigirse a dicho grupo y solicitar el acceso al/a la Consejero/a de Procedimientos para que habiliten el acceso. Esto se utiliza para encontrar consenso fuera del Grupo Regional de pertenencia y así conseguir más avales frente a la problemática en cuestión.

- Modalidad virtual:

Para las consultas oficiosas el CO determinará previamente las salas a través de la plataforma virtual donde se realizarán los encuentros de las delegaciones en grupos regionales. Allí, los/as delegados/as podrán exponer sus posibles soluciones frente a la problemática tratada en el Debate en General y construir de forma conjunta con sus pares el Anteproyecto de Resolución correspondiente para luego presentarlo ante las autoridades en la Mesa de Aprobación.

En el momento en el que el CO lo disponga y lo comunique a los/as Consejeros/as de Procedimientos, se informará al Grupo regional que se encuentran "abiertos". A partir de ese momento, aquellas delegaciones que deseen (ya sea de manera conjunta o de modo individual) ingresar a un grupo regional ajeno al de pertenencia deberá comunicarlo a través del CHAT de la plataforma virtual y de manera privada al/a la Consejero/a de Procedimientos para que habiliten el acceso. Esto se utiliza para encontrar consenso fuera del Grupo Regional de pertenencia y así conseguir más avales frente a la problemática en cuestión.

### **PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTOS A LA MESA DE APROBACIÓN**

Una vez finalizadas las Consultas Oficiosas se estipulará en el Cronograma un horario de apertura y de cierre de una Mesa de Aprobación de Anteproyectos de Resolución. El horario de cierre de la Mesa de Aprobación deberá ser respetado rigurosamente y verificado por el Secretario/a Adjunto/a que corresponda, quien a su vez es el/la responsable de recibir los Anteproyectos.

Los Anteproyectos de Resolución que no sean entregados en término no serán aceptados ni examinados por dicha Mesa, y, por lo tanto, no serán tenidos en cuenta para el Debate en Particular.

- Modalidad presencial:

En el momento de presentarse ante la Mesa de Aprobación, las Delegaciones deberán presentar el Anteproyecto de Resolución en letra imprenta legible y/o en formato digital por una computadora otorgada por el Comité Organizador, junto con una nota en la que consten la/s Delegación/es a las que pertenecen los/as tres (3) Delegados/as que explicarán y defenderán el Proyecto de Resolución al inicio del Debate en Particular. La Secretaría no admitirá la presentación de un "collage" de fragmentos como Anteproyecto sino un único documento ordenado y prolijo.

- Modalidad virtual:

En el momento de presentarse ante la Mesa de Aprobación, una (1) de las Delegaciones que conforman el Anteproyecto de Resolución deberá enviarlo a través del correo electrónico oficial del Modelo (modeloonuuba@gmail.com) en formato WORD, junto con una nota en la que consten la/s Delegación/es a las que pertenecen los/as tres (3) Delegados/as que explicarán y defenderán el Proyecto de Resolución al inicio del Debate en Particular. La Secretaría no admitirá la presentación de un "collage" de fragmentos como Anteproyecto sino un único documento ordenado y prolijo.

#### Consideraciones para ambas modalidades:

En el caso que haya cerrado la Mesa de Aprobación sin recibir ningún Anteproyecto de Resolución, ésta deberá elaborar uno para tratarlo en el Debate en Particular o bien elegir uno entre los que han sido presentados en tiempo y forma ante el Comité Organizador y evaluados según corresponde.

Posteriormente, las copias del Anteproyecto seleccionado serán entregadas a todas las Delegaciones integrantes de la Comisión, por sus respectivos Consejeros/as de Procedimientos para proceder con la presentación de Enmiendas.

## **PRESENTACIÓN DE ENMIENDAS:**

La Enmienda sirve para agregar, borrar o modificar partes de una propuesta. Cada Delegación podrá remitir un máximo de una Enmienda para cada Anteproyecto de Resolución en discusión. Una Enmienda no podrá cambiar la esencia original del ítem.

Las Delegaciones dispondrán de un tiempo estipulado en el Cronograma para realizar las Enmiendas y conseguir los avales necesarios: 10 % del total de las Delegaciones presentes el día del Modelo. La Secretaría General comunicará el número exacto de avales necesarios.

El/la representante de la Secretaría General, recibirá las Enmiendas a los Anteproyectos de Resolución que las Delegaciones deseen presentar para el Debate en Particular y fijará el momento a partir del cual no se recibe ninguna otra Enmienda, de acuerdo a un conteo en vos alta y con el ritmo que éste considere oportuno, finalizado el cual no se dará por Cerrada la recepción.

Sólo podrán presentar Enmiendas en para el Debate en Particular de la Comisión, los Estados Miembros que la integran.

Podrán incorporarse al Proyecto de Resolución "Enmiendas Amistosas". Se denominan "Enmiendas Amistosas" aquellas que cuentan con el aval de todos los Estados Miembros de la Comisión que avalaron el Anteproyecto en discusión más el de las Delegaciones necesarias para alcanzar una mayoría absoluta en la Comisión. Las mismas serán incorporadas al Anteproyecto inmediatamente y sin Debate Previo. Sólo se incorporarán Enmiendas amistosas al inicio del Debate en Particular. La Mesa de Presidencia informará la incorporación de éstas al Proyecto en discusión, y dará lectura a las mismas ante la Comisión correspondiente, siendo la Secretaría General la garante del cumplimiento de los requisitos establecidos

para su incorporación.

En el caso que se trate de un *modelo virtual*, las enmiendas deberán ser presentadas por correo electrónico al Comité Organizador a través del correo electrónico oficial del Modelo (modeloonuuba@gmail.com) en formato WORD hasta el horario establecido por cronograma.

Para conseguir avales de las enmiendas las delegaciones recibirán en su correo electrónico los links de acceso a las otras salas de la plataforma virtual para que puedan conseguirlos en los otros Bloques Regionales.

### **DEBATE EN PARTICULAR DEL ANTEPROYECTO DE RESOLUCIÓN**

Una vez iniciado el Debate en Particular, la Presidencia tomará lista de asistencia (al igual que lo detallado anteriormente en Debate en General) y luego llamará a los/as tres (3) Delegados/as que presentarán y defenderán el Anteproyecto de Resolución en discusión. Para esto, contarán con tres (3) minutos, durante los cuales, podrá tomar la palabra cualquiera de los/as tres (3) Delegados/as en el Estrado de forma presencial o con el micrófono habilitado en la plataforma virtual, debiendo cedérsela si son de diferentes Delegaciones. Finalizados los tres (3) minutos iniciales se someterán a cinco (5) interpelaciones obligatorias.

Luego de esto, el Debate en Particular tomará alguna de las siguientes modalidades: Debate Abierto o Debate Cerrado. Usualmente se seguirá la modalidad de Debate abierto, excepto que así lo disponga la Presidencia. En ambos casos es una Sesión formal que se realiza en el recinto respectivo. La modalidad elegida al inicio del Debate podrá variar durante el transcurso del mismo.



## EL DEBATE ABIERTO Y DEBATE CERRADO

La Presidencia decidirá la modalidad que le dará al Debate, de acuerdo a lo expuesto en el párrafo anterior. El Debate Cerrado sólo se dará cuando el Debate del tópico está completamente polarizado.

Ambas modalidades son exactamente iguales, con la única diferencia: en el *Debate Cerrado* en vez de elegir los/as Oradores/as a medida que alzan sus carteles/lo piden a través del CHAT por la plataforma virtual detallando el nombre del Estado representado (o de una única lista de oradores/as), el Presidente elaborará una Lista de Oradores/as a favor y otra en contra del Anteproyecto Resolución. Así se irá eligiendo teniendo en cuenta la diversidad ideológica y regional. En la medida en que sea posible, la cantidad de oradores/as a favor será igual a la de oradores/as en contra.

La situación de un Debate Cerrado es muy poco probable, por ello, lo más seguro es que la Dinámica a seguir sea la del *Debate Abierto*, que es la siguiente:

- Modalidad presencial:

La Presidencia solicitará que las delegaciones que deseen conformar la LISTA DE ORADORES/AS que alcen sus carteles. La tomará nota de cada una de las que desean conformarla para luego otorgarles la palabra.

- Modalidad virtual:

La Presidencia solicitará que las delegaciones que deseen conformar la LISTA DE ORADORES/AS que escriban en el CHAT de la plataforma virtual el nombre del Estado al cual representa para conformarla. De esta manera, Presidencia tomará nota de cada una de las que desean conformarla para luego otorgarles la palabra.

### *Consideraciones para ambas modalidades:*

Las Delegaciones harán uso de la palabra en un tiempo de dos (2) minutos, dentro de este tiempo, el/la Delegado/a en uso de la palabra podrá:

- Realizar un Comentario sobre el Proyecto de Resolución o sobre alguna Enmienda;
- Proponer una Enmienda.

Los Comentarios deberán remitirse siempre al Anteproyecto. No es el momento para dar posiciones políticas (pues esto es en el Debate en General) ni aludir a cuestiones no comprendidas en el Anteproyecto, a menos que se proponga incluirlas como una Enmienda. Si un Delegado usa el Debate en Particular para decir "lo que no se pudo decir en el Debate en General", la Presidencia lo llamará al orden.

### **ENMIENDAS**

El tema de las Enmiendas es un punto crucial del Debate en Particular. Consiste en modificar, agregar o suprimir alguna sección del Anteproyecto de Resolución, de manera que el Anteproyecto tome lineamientos que lleven a la conformidad de la mayoría de las Naciones. Es fundamentalmente un elemento que permite introducir mejoras al Anteproyecto.

### *En este Debate hay dos cronómetros en cuestión:*

Cronómetro 1º: mide el tiempo que llevan las Delegaciones en uso de la palabra. Tienen un máximo de dos (2) minutos. Si se propone una Enmienda, este cronómetro se detiene, exactamente en ese momento, por lo cual luego de que la Enmienda sea aprobada o rechazada, puede que reste tiempo por usar. En ese

caso, la Presidencia informará el tiempo restante y preguntará al Delegado si desea hacer uso del mismo. Es necesario aclarar que este procedimiento es distinto que el utilizado en el Debate en General.

Cronómetro 2º: en caso de pasar al Debate Cerrado de una Enmienda, se necesita medir el tiempo que los Oradores usarán para hablar a favor o en contra de la Enmienda. Este tiempo será anunciado por la Presidencia antes de llamar al primer/a orador/a de cada Debate Cerrado de la Enmienda.

Cuando la Delegación debe presentar una Enmienda se presenta una situación particular. El/la Delegado/a en uso de la palabra deberá realizar toda su alocución – justificación de la propuesta – sin pronunciar la palabra “ENMIENDA”, dado que al hacerlo se detiene el primer cronómetro, y el/la Presidente/a interrumpirá al Delegado. Es por ello que se recomienda finalizar el Discurso de Presentación con la frase "mi Delegación quisiera hacer una Enmienda".

Luego de ello la Presidencia preguntará si le ha sido remitida la Enmienda; y luego de confirmarlo, verificará si contiene los avales requeridos y leerá la Enmienda. El resto de la Comisión deberá tomar nota. Luego la Presidencia le preguntará a la Delegación si se desea someterse a interpelación. En caso de respuesta afirmativa, preguntará si será simple o doble, luego se procederá con las interpelaciones al igual que se hace en el Debate en General.

Luego se procederá a la *votación informal* de la Enmienda en cuestión. Las opciones serán a favor o en contra (sin posibilidad de abstención):

Si existe una mayoría calificada por cualquiera de las dos posturas, ésta se adopta (quedando enmendado el Proyecto) o se rechaza. Si la Enmienda es aprobada o rechazada, la Delegación que propuso la Enmienda puede hacer uso de su tiempo restante para realizar un Comentario (por ejemplo, para comentar su agrado o

decepción respecto del resultado de la votación).

Si la Enmienda no obtiene una mayoría calificada por ninguna de las dos posturas, se procede al *Debate Cerrado de la Enmienda*. Esto deberá ser anunciado por la Presidencia y la Delegación en uso de la palabra podrá volver a su lugar/apagar el micrófono.

Luego, la Presidencia abrirá Lista de Oradores/as a favor y lista de oradores/as en contra, y luego llamará a las Delegaciones. La Presidencia designará la cantidad de oradores/as a favor y en contra de la Enmienda, y el tiempo del que dispondrá cada orador/a para hacer uso de la palabra. Luego el Presidente llamará intercalando un/a orador/a de cada postura. Los/as Delegados/as harán uso de la palabra, al cabo de lo cual el Presidente preguntará si se desean someter a interpelación, y si ésta será simple o doble.

Luego del *Debate Cerrado de la Enmienda* se llamará nuevamente a votación de la Enmienda, esta vez formal, por mayoría simple y con posibilidad de abstenciones. Concluida la votación, la Delegación que propuso la Enmienda puede hacer uso de su tiempo restante para realizar un Comentario. Seguidamente continúa el Debate en Particular sobre el Proyecto de Resolución.

Notar que se necesita una mayoría calificada para resolver directamente la cuestión; pero tras un Debate cerrado, sólo se necesita una mayoría simple.

Ejemplo: Supongamos que se discute sobre el problema del aumento y control de las armas convencionales.

Presidencia: - Tiene la palabra la Delegación de Camboya.

Delegado/a de Camboya: - Por medio de la Presidencia, la Delegación de Camboya desea efectuar una observación al Proyecto en discusión. Considerando que los

habitantes de muchos países se encuentran hoy amenazados por cantidades enormes de minas terrestres emplazadas en los campos rurales, notamos con reprobación que los Estados Miembros no mencionan el tema en el presente Proyecto. Por ello proponemos una Enmienda.

Presidente: - ¿Ha sido la Enmienda remitida a Presidencia?

Delegado/a: - Sí, Sr. Presidente.

(Presidencia detiene el cronómetro y busca la Enmienda)

Vice-Presidente: Enmienda presentada por Camboya, avalada por...(Países que avalan la Enmienda).., en la línea N.º 33, donde dice "protección de las poblaciones civiles.", debe agregarse "Dichos instrumentos, que entraron en vigor en 1983, prohibían el empleo de minas contra civiles, así como su distribución plantada por aviones. Es por ello que se insta a las naciones a mantener registros de la plantación de minas, así como el compromiso de continuar con su destrucción."

Presidente: - ¿Desea someterse a Interpelación?

Delegado/a: - No Sr.Sra. Presidente.

Presidente: - A continuación, procedemos a la votación informal de la Enmienda presentada por Camboya. (Una vez votada, supongamos que obtiene una mayoría calificada en contra).

Presidente: - La Enmienda ha sido rechazada. Sr.Sra. Delegado/a de Camboya, le queda un minuto diez segundos.

¿Desea hacer uso de su tiempo restante?

Delegado/a: - Si Sr. Sra. Presidente. Por medio de su persona, mi pueblo desea

expresar su decepción ante esta Asamblea, y ve con pesar la indiferencia hacia los sufrimientos de miles de personas que, tras sobrevivir cuarenta años de guerra civil, mueren por las explosiones de minas terrestres abandonadas. Muchas gracias.

Presidente: - Gracias Sr. Sra. Delegado/a. (Se retira/deshabilita el micrófono)

### **Votación del Anteproyecto de Resolución**

Cuando finaliza el tiempo de Debate (esto lo dispondrá la Presidencia) se procede a la votación del Anteproyecto de Resolución. Normalmente quedará aprobado, si obtiene mayoría absoluta y rechazado si no la obtiene. Hay posibilidad de Abstención. Si el/la Secretario/a General considera que el Anteproyecto de Resolución abarca Cuestiones relativas al Mantenimiento de la Paz y la Seguridad Internacionales, el Anteproyecto de Resolución quedará aprobado por una mayoría calificada, y estarán permitidas las Abstenciones. En este caso la decisión será comunicada al Consejo Económico y Social, por el/la Secretario/a General o la Presidencia, antes de votar el Proyecto de Resolución.

Si el Anteproyecto de Resolución es aprobado, se convierte en el *Proyecto de Resolución* que la Comisión eleva al Plenario del Consejo Económico y Social para someter a consideración del máximo Órgano Deliberativo de las Naciones Unidas.

En caso de considerarlo oportuno, el Presidente podrá permitir a algunas delegaciones justificar su voto explicando al Consejo Económico y Social las razones que lo motivaron. Si así lo decide, el Presidente preguntará si alguna Delegación desea justificar su voto e irá eligiendo oradores a mano alzada/a través del chat de la plataforma virtual según la diversidad ideológica y regional y el enriquecimiento del Debate, y no necesariamente todos alcanzarán a hablar, pues depende de los horarios estipulados.

## **INFORME FINAL**

El Informe Final es un Documento que tendrán que redactar las Delegaciones en el Cuarto Intermedio/Bloques Regionales previo al Plenario del Consejo Económico y Social (ECOSOC) y leerlo en un momento establecido que será informado por las Autoridades correspondientes. Dicho documento consiste en señalar y apuntar en forma sintética el trabajo que han llevado a cabo durante la Sesión. El Documento persigue el fin de informar de lo mencionado a la Comunidad Internacional presente y la Secretaría General.

Para ello, se recomienda que elijan quienes serán los/as delegados/as encargados/as de redactarlo en los encuentros de Bloques Regionales. En el caso de ser un modelo presencial los/as elegidos/as deberán presentarlo al/a la Consejero/a de Procedimientos cuando se requiera. En el caso de ser un modelo virtual, deberán enviarlo un/a (1) delegado/a vía correo electrónico a la casilla oficial ([modeloonuuba@gmail.com](mailto:modeloonuuba@gmail.com)). Cuando sea oportuno y lo anuncie Mesa de Presidencia leerán el Informe Final para el recinto. En caso de que por cuestiones de tiempo no puedan hacerlo, será enviado a la Secretaría General para su lectura.

## **2- PLENARIO DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL (SESIÓN FORMAL)**

Las comisiones del Consejo Económico y Social (ECOSOC) se reunirán en un Plenario, una vez finalizadas sus actividades, donde presentarán los Proyectos de Resolución aprobados en cada una de ellas. Se pasará a la votación en general de cada uno de los Proyectos que, en caso de ser aprobados, se convertirán en Resolución.

Usualmente la Presidencia adopta la modalidad de votación nominal, en la que se llama por orden alfabético a cada Estado Miembro de la Asamblea para que anuncie su voto "a viva voz" o habilitando el micrófono correspondiente en la modalidad virtual. La respuesta que el representante dará puede ser: "A favor", "En

contra" o "Abstención".

### **3 - PLENARIO GENERAL**

Una vez finalizado el Plenario del Consejo Económico y Social (ECOSOC) se continuará, luego de un cuarto intermedio, con el PLENARIO de la Organización, en que tomarán parte todos los Órganos que se representen en el Modelo, para tratar en Debate General un Tópico especial preestablecido por el Comité Organizador.

La Presidencia otorgará la palabra a mano alzada (o mediante lista de oradores) a aquellas delegaciones que deseen presentar su postura. Las mismas tendrán dos (2) minutos para hacer uso de la palabra, y podrán someterse a una (1) o dos (2) interpelaciones (las cuales pueden ser suspendidas por la Presidencia a falta de tiempo).

Una vez concluido las presentaciones y abierta la Sesión Final, el/la Adjunto/a del Consejo Económico y Social (ECOSOC) leerá una breve reseña de lo concretado durante el desarrollo del Modelo por su Órgano. Luego harán lo propio el/la Adjunto/a de la Asamblea General, el/la Presidente del Consejo de Seguridad (CS), y los/as Presidentes de cada uno de los Organismos que se representen.