



MONUBA

Modelo de Naciones Unidas de la Universidad de Buenos Aires



REGLAMENTO CONSEJO DE SEGURIDAD



MONUBA

Composición

El Consejo de Seguridad (CS) se compone de quince (15) miembros de las Naciones Unidas. Por un lado, cinco (5) Miembros Permanentes: La República Popular de China, la República Francesa, La Federación de Rusia (o Unión de Repúblicas Socialistas Soviéticas), El Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte y los Estados Unidos de América. Por otro lado diez (10) Miembros denominados no Permanentes que son electos por la Asamblea General por períodos de dos (2) años.

La composición del Consejo de Seguridad (CS) es muy importante ya que les permitirá a las Delegaciones, saber con anterioridad al Modelo de Naciones Unidas de la Universidad de Buenos Aires (MONUBA), con qué países tienen intereses afines para trabajar y con quienes no, lo que les facilitará las negociaciones en los distintos órganos.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

El Consejo de Seguridad (CS) abordará distintos tópicos, cada uno de estos se tratará de la misma manera, siguiendo los pasos que se enunciarán a continuación. Sin embargo, éstos pueden variar, aunque por lo general se den de igual forma:

- 1) Apertura del período de Sesiones
- 2) Análisis de la Agenda
- 3) Debate del Tópico
- 4) Elaboración de Proyectos
- 5) Sesión Oficial
- 6) Votación Formal

1) Apertura de Sesiones

Al inicio de las Sesiones, el/la Presidente y el/la Secretario/a Adjunto/a del Consejo de Seguridad darán lectura de algunos discursos sobre la situación en la comunidad internacional, de los cuales los/as Delegados/as podrán obtener valiosos datos, que quizá desconozcan, y expondrán también sus expectativas de trabajo durante el Modelo, acto seguido el/la Presidente del Órgano dejará oficialmente abiertas las Sesiones del Consejo de Seguridad.

2) **Análisis de la Agenda**

La Agenda de los temas a tratar por el Consejo de Seguridad será **ABIERTA**. Es decir, los tópicos a debatir serán decididos por votación de los Estados Miembros del Órgano, entre:

- Los establecidos por Comité Organizador de MONUBA.
- Los propuestos por los propios Miembros del Consejo que podrán hacerlo a viva voz, en caso que sea una modelo presencial o a través del uso de CHAT de la plataforma en la modalidad virtual cuando Presidencia lo indique.
- Los propuestos por los Miembros de Naciones Unidas que no tengan representación en el Consejo, los cuales deberán redactar un Petitorio y presentarlo ante la Presidencia del Órgano¹. Su admisión en la agenda quedará a consideración, primero, de la Presidencia y luego, del Consejo (por dicha razón resulta conveniente contar con el apoyo de alguno de los miembros del Órgano).

Una vez realizada la **votación** de los temas que componen la agenda de trabajo se pasará a un cuarto intermedio para que las delegaciones puedan elaborar las propuestas para el orden del día (es decir, en qué orden se irán tratando los temas que incluye la agenda), las cuales deberán ser remitidas a la Presidencia. Estas propuestas serán sometidas a votación una vez finalizado el cuarto intermedio. La primera de ellas que alcance una mayoría a favor se convertirá en el orden del día.

En el caso de que la Presidencia lo considere necesario, o de no llegar a un acuerdo para establecer el orden del día, será ésta quien lo dictamine.

¹ En caso de ser un modelo virtual deben redactar y enviarlo al correo oficial de MONUBA (*modeloonuuba@gmail.com*).

Es fundamental que las Delegaciones que integran el Consejo de Seguridad, ingresen al Modelo con amplios conocimientos sobre los conflictos que afecten la paz y seguridad internacional, presentes y pasados, y sobre toda aquella información que resulte de importancia para la Comunidad Internacional.

1) Debate del Tópico

El Consejo de Seguridad efectuará el tratamiento de las **situaciones de conflicto** en Sesiones Privadas e Informales en la que una vez confeccionado uno o varios Proyectos de Resolución se someterán a votación en la Sesión Oficial, pública y formal. El objetivo de esta Sesión es que las Delegaciones planteen la posición de su país y debatan intensamente sobre el tema a puertas cerradas, esto es, sin la presencia de personas ajenas a este Órgano. Las Delegaciones al hacer uso de la palabra lo hacen directamente a sus pares.

El Presidente otorgará la palabra a las Delegaciones a medida que estas la vayan solicitando, ya sea para que estas presenten sus posiciones, efectúen Declaraciones o hagan Interpelaciones.

Comúnmente al inicio de cada Tópico todas las Delegaciones expongan sus posiciones al respecto del mismo, exposición que no deberá exceder los **cinco (5) minutos** y que si bien no es obligatoria es de suma importancia que la hagan para que las demás Delegaciones conozcan su posición y de esta manera, facilitar las negociaciones.

Las Delegaciones podrán también cuando hagan uso de la palabra **interpelar** a otra Delegación, en ese caso, la Presidencia le ofrecerá la palabra a la Delegación interpelada para que pueda responder si así lo desea. A saber:

Subsecuente

Cuando una Delegación hace una pregunta y es respondida por otra, es decir no han contestado la esencia de la interpelación, inmediatamente a modo de Moción, **cualquier Delegación** puede decir a viva voz: "**Subsecuente**". El objetivo de dicha moción consiste en poder interrogar nuevamente a la Delegación sobre la cuestión planteada anteriormente a fin de clarificar y reorientar el tema. Presidencia podrá otorgar o no este Derecho. La utilización de la Subsecuente en cuanto a la repetición de la misma quedará a criterio de la Presidencia.

A modo de ejemplo:

Delegación: "Subsecuente".

Presidencia: "Proceda".

Delegación: "Quisiera que la Delegación de..... me aclare/conteste efectivamente/etc..."

Presidencia: "A lugar, ¿Delegación (o Embajador) de... desea contestar?"

(*Aclaración:* "Subsecuente" en el Consejo de Seguridad no es estrictamente que se argumente y reformule, pero es aconsejable que se haga).

Moción

El Consejo de Seguridad cuenta con **una sola Moción**, que deberá ser utilizada cada vez que se desea **cambiar un Procedimiento**, la misma no podrá interrumpir a otra Delegación cuando esté en uso de la palabra ni a la Presidencia y deberá contar con un (1) aval. La Presidencia podrá aceptarla o denegarla, en caso de

aceptarla la someterá a votación la cual quedará aprobada con nueve (9) votos de cualquiera de sus miembros.

A modo de ejemplo:

Delegado/a: "Moción".

Presidencia: "¿Avales?, proceda"

Delegado/a: "Nuestra Delegación propone pasar a un cuarto intermedio para negociaciones informales".

Presidencia: "A lugar, a continuación, se someterá a votación la Moción de la Delegación de..."

Los Miembros del Consejo de Seguridad pueden convocar a participar en la Sesión a Embajadores/as y a Delegados/as individuales no miembros del consejo, que tengan relación con la problemática que se está abordando a fin de interesarse sobre la posición del Estado al que representa. De igual forma podrán convocarse Representantes de organizaciones internacionales u organismos de Naciones Unidas.

Esta convocatoria deberá ser propuesta por un/a Delegado/a por medio de una *Moción*, sometida a votación por el/la Presidente, y aprobada por el Consejo por nueve (9) votos afirmativos de sus miembros (permanentes o no).

Las Delegaciones citadas pueden negar su presencia ante el Consejo si lo consideran necesario. La Sesión continuará a puertas cerradas, el procedimiento a seguir es idéntico al que venía siguiéndose hasta el momento.

Una vez que la Presidencia otorga la palabra a una Delegación, ésta se dirige directamente a sus pares sin tener como intermediaria a la Presidencia, es decir sin diálogo triangular.

A modo de ejemplo:

Delegación: "Nuestra Delegación quisiera preguntar al/a la Delegado/a de..... (No miembro) sobre cómo piensa implementar su propuesta/porque sería de gran importancia para el tópico que se encuentra tratando/etc..."

Cualquier Delegación puede proponer que la Delegación no miembro se retire. Esta propuesta deberá ser mediante una *Moción* sometida a votación, quedará aprobada con nueve (9) votos afirmativos de cualquiera de sus miembros.

La **Presidencia** también podrá solicitar a las delegaciones no miembros que se retiren cuando lo crea conveniente a fin de proseguir las negociaciones.

1) Elaboración de Proyectos

Cuando la Presidencia considera que el tema previsto en el Orden del Día ya ha sido convenientemente tratado, podrá determinar pasar a un Cuarto Intermedio a fin de redactar el **Proyecto de Resolución**. Con este mismo fin también lo podrán proponer las Delegaciones mediante una Moción.

Los Proyectos se elaboran teniendo en cuenta las pautas generales establecidas para la elaboración de una Resolución en el MONUBA.

Las Resoluciones del Consejo se elaboran por consenso. Es fundamental que las Delegaciones agoten los recursos a su alcance para lograrlo. Por lo tanto, si bien lo óptimo es remitir a Presidencia un Proyecto de Resolución, redactado entre todos

los Miembros, pueden ser varios los remitidos de acuerdo al grado de consenso obtenido sobre el tema tratado. Pero con un mínimo de **33,3%** de los Estados presentes y la firma de mínimo **un (1) Estado permanente**.

Recordemos que: cualquier Estado Miembro de las Naciones Unidas que no fuera miembro del Consejo, podrá presentar un Proyecto de Resolución, siempre y cuando el tema de este Proyecto se encuentre dentro del Orden del Día.

2.1 Enmiendas

Si bien pueden proponerse Enmiendas al Proyecto de Resolución y las mismas están reguladas en el Reglamento del Consejo, en la práctica no son frecuentes, ya que tratan de realizarse las negociaciones necesarias a fin de lograr el consenso en la redacción de los Proyectos.

Para presentar una Enmienda debe **remitirse** a Presidencia antes de la SESIÓN OFICIAL, para que en ésta sea tratada. Las Enmiendas en el Consejo de Seguridad **no necesitan avales**.

La Enmienda será aprobada con **nueve (9) votos afirmativos** de los Miembros del Consejo y **ninguno negativo de los cinco (5)** Miembros Permanentes.

2.2 Informe Final*

El Informe Final es un Documento que tendrán que redactar las Delegaciones en el **Cuarto Intermedio** previo al inicio de la Sesión Oficial y leerlo en un momento

establecido. El mismo consiste en señalar y apuntar en forma sintética el trabajo que han llevado a cabo durante la Sesión Privada. El Documento persigue el fin de informar de lo mencionado a la Comunidad Internacional presente en la Sesión Oficial.

3) *Sesión Oficial u Formal*

La Sesión Formal u Oficial es la **única** que puede ser presenciada por **Estados que no son miembros** del Consejo de Seguridad, los que podrán hacer uso de la palabra comunicándolo previamente a la Presidencia mediante un mensaje.

Simulemos brevemente momentos de la Sesión:

- Modalidad presencial:

La Presidencia anuncia que las Delegaciones pueden hacer uso de la palabra, éstas levantan sus carteles y el Presidente otorga la palabra.

A modo de ejemplo:

Presidencia: "A partir de este momento, las Delegaciones que quieran hacer uso de la palabra alcen sus carteles... Tiene la palabra la Delegación de..."

- Modalidad virtual:

La Presidencia anuncia que las Delegaciones pueden hacer uso de la palabra, aquellas delegaciones que deseen hacerlo deberán escribir en el CHAT de la plataforma virtual en nombre de su delegación (Por ejemplo: ARGENTINA) y el Presidente otorga la palabra.

A modo de ejemplo:

Presidencia: "A partir de este momento, las Delegaciones que quieran hacer uso de la palabra tengan a bien escribirlo en la plataforma... Tiene la palabra la Delegación de..."

Consideración para ambas modalidades:

La Delegaciones se dirigen a sus pares indirectamente, esto significa que deben dirigirse a través de la Presidencia, es decir que no hay diálogo triangular.

Ejemplo:

Delegación: "Señor/a Presidente, por su intermedio, quisiera dirigirme a los Miembros aquí presentes, para expresar..."

Las Delegaciones pueden pedir más de una vez la palabra para aclarar su posición, pero quedará a criterio de la Presidencia otorgarla. En este tipo de Sesiones una vez, que la Delegación ha terminado de exponer, según el Protocolo, se deben dar las gracias a la Presidencia.

Una vez *iniciada la **Sesión Oficial*** se distinguen, normalmente, *los siguientes pasos:*

- 1) Apertura de Sesión, asistencia.
- 2) Lectura del o los Proyectos de Resolución remitidos a la Presidencia.
- 3) Enmiendas.

- 4) Votación formal del Proyecto de Resolución.
- 5) Lectura del resultado de la votación, quedando el Proyecto aprobado o rechazado.
- 6) Justificación de Voto (En caso que alguna delegación desee hacerlo).
- 7) Lectura del Informe Final.
- 8) Declaración de las Delegaciones no miembros.
- 9) Cierre de la Sesión.

1) Apertura de Sesión, asistencia.

- Modalidad presencial:

El/la Presidente abrirá la Sesión y el/la Vicepresidente solicitará a las Delegaciones que al momento de ser nombradas se paren y expresen a viva voz su voto/presencia.

- Modalidad virtual:

El/la Presidente abrirá la Sesión y el/la Vicepresidente solicitará a las Delegaciones que al momento de ser nombradas habiliten su micrófono en la plataforma virtual y expresen a viva voz su voto/presencia. Acto seguido se solicita que desactiven el micrófono para continuar con la sesión.

2) Lectura del o los Proyectos de Resolución remitidos a la Presidencia.

- Ambas modalidades:

El/la Vicepresidente dará lectura al/a los Proyecto/s de Resolución que han sido remitidos a la Presidencia.

3) Enmiendas.

- Modalidad presencial:

Posteriormente si alguna Enmienda hubiera sido remitido a Presidencia el/la Presidente solicitará a las Delegaciones que quieran hacer uso de la palabra para presentar una Enmienda alcen sus carteles. Acto seguido el/la Vice-Presidente 1° dará lectura a la Enmienda y se someterá a votación quedando aprobada **con nueve (9) votos a favor y ninguno negativo de los miembros permanentes.**

- Modalidad virtual:

En el caso de la modalidad virtual, si alguna delegación desea presentar una enmienda debe enviarla vía correo electrónico a *modeloonuuba@gmail.com* para que sea remitida a Mesa de Presidencia. En caso que dicha enmienda hubiera sido remitido a Presidencia el/la Presidente solicitará a las Delegaciones que quieran hacer uso de la palabra para presentar una Enmienda escriban el nombre de su delegación en el CHAT de la plataforma virtual. Acto seguido el/la Vice-Presidente 1° dará lectura a la Enmienda (en caso que haya sido remitida y la delegación haya escrito su nombre en el CHAT). Posteriormente se someterá a votación quedando aprobada **con nueve (9) votos a favor y ninguno negativo de los miembros permanentes.**

4) Votación formal del Proyecto de Resolución.

Para que el Proyecto de Resolución sea aprobado, se necesitan nueve (9) de los quince (15) votos existentes y ningún voto negativo de alguno de los Miembros Permanentes. En caso de que un Miembro Permanente votara en contra, el Proyecto quedaría vetado. No así en caso de que se abstenga.

Para su votación puede seguirlo lo expresado en el punto 1) o bien proceder de la siguiente manera:

- Modalidad presencial:

Mesa de Presidencia le solicitará a las delegaciones a viva voz que aquellas que se encuentran a favor alcen sus carteles. Acto seguido Presidencia solicitará a viva voz que aquellas delegaciones que se encuentren en contra alcen sus carteles.

- Modalidad virtual:

Mesa de Presidencia le solicitará a las delegaciones a viva voz que aquellas que se encuentran a favor utilicen la opción de "levantar la mano" en la plataforma virtual. Acto seguido Presidencia solicitará a viva voz que aquellas delegaciones que se encuentren en contra utilicen la opción de "levantar la mano".

5) Lectura del resultado de la votación, quedando el Proyecto aprobado o rechazado.

Mesa de Presidencia hará lectura de la cantidad de votos a favor/en contra del Proyecto de resolución e informar si ha sido aprobado o rechazado².

² Para que el Proyecto de Resolución sea aprobado, se necesitan nueve (9) de los quince (15) votos existentes y ningún voto negativo de alguno de los Miembros Permanentes.

6) Justificación de Voto (En caso que alguna delegación desee hacerlo).

- Modalidad presencial:

Una vez anunciado el resultado de la votación, la Presidencia otorgará la palabra a las Delegaciones que así lo soliciten para que éstas justifiquen sus votos en caso que deseen hacerlo ya que no es obligatorio.

Para solicitar la palabra Mesa de Presidencia pedirá que aquellas delegaciones que deseen hacerlo alcen sus carteles. Presidencia dará la palabra.

- Modalidad virtual:

Una vez anunciado el resultado de la votación, la Presidencia otorgará la palabra a las Delegaciones que así lo soliciten para que éstas justifiquen sus votos en caso que deseen hacerlo ya que no es obligatorio.

Para solicitar la palabra Mesa de Presidencia pedirá que aquellas delegaciones que deseen hacerlo utilicen el CHAT de la plataforma virtual escribiendo el nombre de su delegación (Por ej.: ARGENTINA). Presidencia dará la palabra.

7) Lectura del Informe Final.

En este momento las delegaciones del Consejo de Seguridad (CS) darán lectura del Informe Final redactado y preparado con anterioridad.

Para ello, Presidencia les otorgará la palabra para que lo hagan.

En caso de que un Miembro Permanente votara en contra, el Proyecto quedaría vetado. No así en caso de que se abstenga.

8) Declaración de las Delegaciones no miembros.

Acto seguido si alguna Delegación no miembro hubiere expresado sus deseos de hacer uso de la palabra, el Presidente a su criterio se lo concederá.

- Modalidad presencial:

Una vez anunciado el resultado de la votación, la Presidencia otorgará la palabra a las Delegaciones que así lo soliciten para que éstas justifiquen sus votos en caso que deseen hacerlo ya que no es obligatorio.

Para solicitar la palabra Mesa de Presidencia pedirá que aquellas delegaciones que deseen hacerlo alcen sus carteles. Presidencia dará la palabra.

- Modalidad virtual:

Una vez anunciado el resultado de la votación, la Presidencia otorgará la palabra a las Delegaciones que así lo soliciten para que éstas justifiquen sus votos en caso que deseen hacerlo ya que no es obligatorio.

la palabra Mesa de Presidencia pedirá que aquellas delegaciones que deseen hacerlo utilicen la opción "levantar la mano" de la plataforma virtual. Mesa de Presidencia dará la palabra a quienes lo soliciten.

9) Cierre de la Sesión.

Una vez finalizadas el Presidente **cerrará la Sesión** y se pasará a un **cuarto intermedio** para **desalojar del recinto a las personas ajenas al Consejo**, y posteriormente continuar con el siguiente tópico del Programa de trabajo, comenzando en Sesión Informal.

Cuartos Intermedios

Los Cuartos Intermedios pueden ser determinados por la Presidencia del Órgano o propuestos por las Delegaciones, en cuyo caso será sometido a Votación (recordemos que es una cuestión de forma). Se puede pasar a Cuarto Intermedio durante el transcurso de cualquiera de las Sesiones. La duración de los mismos queda a criterio de la Presidencia y será comunicada antes de pasar al mismo.

A modo de ejemplo:

Presidente: "Pasaremos a un Cuarto intermedio para que las personas ajenas al Órgano abandonen la Sala, el mismo será de cinco (5) minutos".

Los Cuartos Intermedios son muy importantes ya que en los mismos las Delegaciones realizan tareas sustanciales en la búsqueda del consenso, negocian, continúan debatiendo, redactan los Proyectos de Resolución, etc. sin Mesa de Presidencia pero con el/la Adjunto/a del Consejo de Seguridad.

- Modalidad presencial:

En los Cuartos Intermedios los/as delegados/as, sin descuidar las formas, pueden levantarse de sus asientos, dialogar dentro del recinto con las distintas Delegaciones, decidir la división del trabajo y realizarlo en conjunto o por grupos.

- Modalidad virtual:

En los Cuartos Intermedios los/as delegados/as, sin descuidar las formas, pueden dirigirse directamente a las distintas delegaciones. Para ello, Mesa de Presidencia (con excepción del/de la Adjunto/a del Consejo de Seguridad) abandonarán la Plataforma virtual y volverán en el tiempo previsto. Antes de hacerlo el/la Adjunto/a lo informará a las delegaciones.

Ejemplo:

Un Cuarto Intermedio establecido para la elaboración de un Proyecto de Resolución y en el mismo se decide que tales Delegados/as realicen las Cláusulas Preambulatorias y tales las Resolutorias...

Votaciones

Existen 2 tipos de Votaciones.

- a) **VOTACIÓN DE ORDEN** (cuestiones de forma) será determinada por el voto afirmativo de Nueve (9) Miembros del Consejo de Seguridad.
- b) **VOTACIÓN DE FONDO** (cuestiones de paz y seguridad internacionales) será adoptada por el voto afirmativo de Nueve (9) Miembros del Consejo de Seguridad y ningún voto negativo de los Miembros Permanentes.

En caso de que alguno de los cinco (5) Miembros Permanentes votara en contra de la Enmienda o el Proyecto de Resolución, éstos serían vetados. ***Se refiere al Proyecto de Resolución y a las Enmiendas solamente.***

Declaración y Comunicados Presidenciales

No sólo a través de las Resoluciones el Consejo expresa su voluntad, también puede hacerlo por una Declaración de la Presidencia.

En la **Declaración Presidencial** se expresa en forma escrita la posición tomada por el Consejo frente a un tema en el cual no se ha podido plasmar una Resolución (Ej. una recomendación, una condena, una felicitación, etc.).

Esta Declaración no obliga a las partes afectadas en la controversia, ni necesita de la Aprobación de todos los Miembros del Consejo.

En el **Comunicado Presidencial** se expresa en forma oral ante todos/as los/as demás la posición del Consejo de Seguridad frente a un tema determinado.

***INFORME FINAL**

INFORME FINAL TÓPICO:

I. SESIÓN PRIVADA

A. Sesión

1. Descripción del Debate
2. Embajadores y/o Delegados invitados

II. REDACCIÓN DEL PROYECTO DE RESOLUCIÓN

A. Negociaciones Informales

1. Descripción de las negociaciones para la redacción.

B. Resultados

1. Comentario final del resultado del tratamiento de la situación de conflicto.

C. Conclusión

1. Cierre final y protocolar del Documento.